



TUTORIAL DE USO – ACESSO AO SIGEPE SERVIDOR/PENSIONISTA PRIMEIRO ACESSO

1) Acesse o www.servidor.gov.br e clique em *Sigepe Servidor e Pensionista**:

A captura de tela mostra o portal do Servidor do Governo Federal. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Participe', 'Serviços', 'Legislação' e 'Canais'. Abaixo, o cabeçalho do portal contém o nome 'Portal do Servidor GOVERNO FEDERAL' e uma barra de busca. O menu principal apresenta opções como 'Gestão de Pessoas', 'Perguntas Frequentes', 'Central Sipec' e 'Ouvidoria'. Na seção 'Serviços | Servidor', há uma grade de ícones para 'Sigepe Servidor e Pensionista', 'Comprovante de Rendimentos', 'Sigepe mobile', 'Simulador de Aposentadoria', 'SIASS' e 'e-Ouv'. Um cursor vermelho aponta para o ícone de 'Sigepe Servidor e Pensionista'. À esquerda, há um menu 'CENTRAL DE CONTEÚDOS' com links para Notícias, Publicações, Concursos, Oportunidades, Legislação e Perguntas.

2) Clique em *SELECIONE* e escolha *Primeiro Acesso*:

A captura de tela mostra a tela de login do sistema Sigac (SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO). O título principal é 'Faça login para prosseguir para o Sigepe'. Há campos para 'Digite o CPF sem pontuação' e 'Digite a senha', seguidos por um botão 'Acessar'. À direita, há uma seção 'CERTIFICADO DIGITAL' com o texto: 'Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.' Abaixo disso, há ícones para 'Certificado Digital' e 'Certificado em Nuvem'. Na base da página, há um link 'Precisa de Ajuda?' e um menu suspenso com o texto '::SELECIONE::'. Um cursor vermelho aponta para este menu. No canto inferior direito, há um botão 'Pessoas'.



3) Preencha as informações pedidas e clique em *Continuar*.

https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br/gerid/pages/public/acesso/principal.xhtml?action=primeiroAcesso

Primeiro Acesso - Identificação de Usuário

Informe seu CPF

Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em **continuar**.

* Insira aqui o CPF




* Digite o código da imagem


O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.


Continuar **Voltar**

4) Após o passo anterior, será enviada mensagem com link de confirmação pro e-mail cadastrado nos assentos funcionais do SIAPE, conforme mostra imagem abaixo (caso perceba que as iniciais do e-mail sejam desconhecidas ou seja de endereço eletrônico em desuso, favor solicitar alteração através do depes@ufam.edu.br) **::

 **Sigac** SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Primeiro Acesso - Envio de E-mail



 Foi enviado para o email ro*****@pl*****.gov.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo.

Orientações

Para dar continuidade à sua solicitação de acesso ao sistema acesse seu e-mail. Caso não receba um e-mail com as instruções necessárias dentro de 15 minutos solicite reenvio de e-mail.

CASO NÃO RECEBA O E-MAIL COM O LINK PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO EM SUA CAIXA POSTAL, FAVOR OBSERVAR AS POSSÍVEIS RAZÕES ABAIXO:

Caixa Postal Lotada: Boa parte dos provedores de internet possuem um limite de armazenamento de mensagens. Quando esse limite é atingido, deixamos de receber novas mensagens em virtude da falta de espaço para armazenamento. DICA: Verifique se a sua Caixa Postal está com capacidade para receber e-mails. Após limpar sua caixa postal, você pode voltar no site do portal e efetuar nova tentativa;

E-mail desatualizado e/ou cadastrado incorretamente: Seu email pode estar desatualizado ou foi cadastrado de forma incorreta. A atualização de cadastro é realizada na sua Unidade de Gestão de Pessoas;

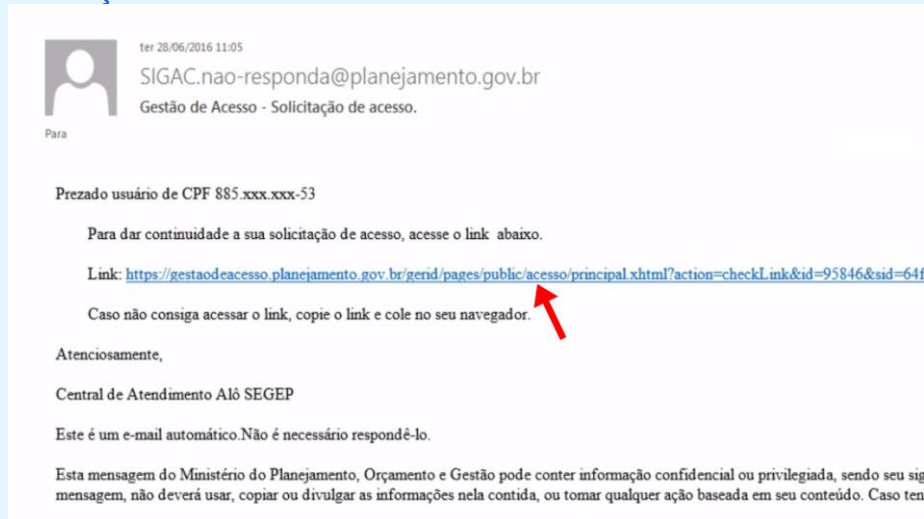
Problemas no Provedor: O seu provedor pode estar inativo ou com problemas. DICA: Faça um autoteste: envie um e-mail para você mesmo e verifique se o recebe em seguida.

SPAM (Mensagem não autorizada): A maioria dos provedores possuem bloqueadores anti-spam ativado. DICA: Verifique com o seu provedor de e-mails se as regras anti-spam utilizadas não estão classificando a mensagem gerada pelo SIGAC. nao-resposta@planejamento.gov.br como spam ou então verifique se o e-mail enviado não está na Caixa de e-mails spam (lixo eletrônico) disponível em seu e-mail.

Reenviar e-mail **Voltar**



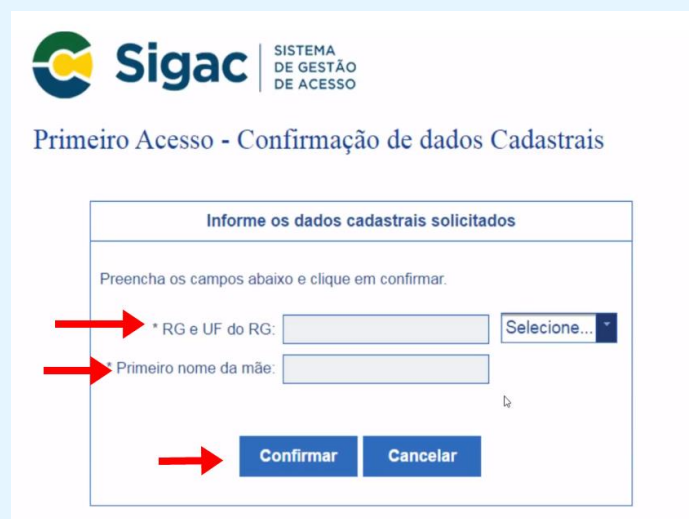
- 5) Na mensagem recebida em seu e-mail, *conforme demonstra a imagem*, clique no link para confirmação:



- 6) Na tela que abrir, clique em *Continuar*.



- 7) Preencha todas as informações que forem solicitadas no formulário. Finalizado o preenchimento, clique em *Confirmar* (caso algum dado apresente inconsistência/erro, favor solicitar alteração através do depes@ufam.edu.br):





- 8) Na tela seguinte, **obrigatoriamente**, selecione duas perguntas (*dentre as disponibilizadas pelo sistema*) e coloque respostas para cada uma delas. **Sugere-se memorizar/gravar, em local seguro, tais perguntas e respostas**, pois serão **imprescindíveis para recuperação de senha**, quando necessário. Após preenchimento, clique em *Confirmar*.

Primeiro Acesso - Cadastrar perguntas desafio

Selecione as perguntas e preencha as respostas

As respostas preenchidas nos ajudam a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos solicitar estas respostas quando solicitar o cadastramento de uma nova senha.


Pergunta:

* Resposta:

Pergunta:

* Resposta:

- 9) **Esta etapa é opcional.** Ou digite seu número de celular com DDD e clique em *Confirmar*, Ou clique em *Pular Etapa* (*sugere-se informar o número, pois servirá para proteger sua conta Sigepe Servidor*):

 **Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

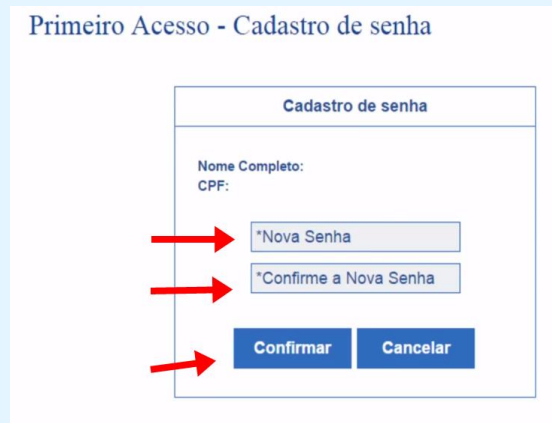
Primeiro Acesso - Atualizar telefone celular

Atualização de celular

Seu número de celular nos ajuda a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos mandar uma mensagem de texto para você poder acessar sua conta caso você esqueça sua senha.

Telefone celular:

10) Nesta etapa, **crie sua nova senha alfanumérica** (contendo letras e números) e confirme ela logo abaixo, de acordo com as orientações que o sistema apresentar. **Sugere-se memorizar/gravar em local seguro. Esta senha é intransferível, de uso pessoal e exclusivo do servidor ativo/aposentado/pensionista para todos os seus acessos ao SIGEPE (Computador e Aplicativo celular). Por exemplo: autorizações de empréstimos consignados; impressão de contracheque; etc.** Após criar senha, clique em *Confirmar* ***.



Primeiro Acesso - Cadastro de senha

Cadastro de senha

Nome Completo:
CPF:


*Nova Senha

*Confirme a Nova Senha

Confirmar Cancelar

11) **PRONTO!** Seu acesso ao Sigepe Servidor e Pensionista está pronto para utilização. Digite seu CPF e senha criada para acessar:



 **Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

→ Digite o CPF sem pontuação

→ Digite a senha

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.





→ Acessar ↗

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

* Todos estes passos devem ser feitos utilizando-se o computador. Com acesso criado, pode-se utilizar o SIGEPE mobile (iOS e Android);

** Não permita que seu e-mail seja manuseado ou movimentado por terceiros e/ou estranhos. Ele é o mecanismo principal para alcançar acesso ao seu SIGEPE;

*** A PROGESP/UFAM não tem qualquer acesso ou gerência sobre a senha criada pelos servidores ativos/aposentados/pensionista. **Apenas o próprio servidor/pensionista deve deter conhecimento desta informação, prol de sua própria privacidade/segurança.** Nenhum servidor da PROGESP/UFAM está autorizado a criar e-mail ou movimentá-lo pelo servidor ativo/aposentado/pensionista.